



REGULAMIN

PROJEKT

WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO ROD „Glinianka” w Ołtarzewie z dnia 16.05.2026r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przebiegu Walnego Zebrania Sprawozdawczego (dalej „Zebranie”) członków PZD w ROD „Glinianka” w Ołtarzewie (dalej „ROD”), tryb obradowania oraz podejmowania uchwał.
2. Zebranie obraduje w oparciu o przyjęty niniejszy Regulamin, Porządek Zebrania oraz Statut PZD.
3. Zebranie jest ważne (podejmowane decyzje/uchwały prawomocne), jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zwyczajnych w I terminie (§ 62 ust.1), a w II terminie (który może być wyznaczony pół godziny później, tego samego dnia), może ono ważne obradować bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków zwyczajnych (§ 62 ust.2, § 63 ust. 1), chyba że statut stanowi inaczej¹.
4. Prawo udziału w Zebraniu mają (§ 57 ust. 2 i 3):
 - a) z głosem decydującym – członkowie zwyczajni użytkujący działki w ROD (posiadający czynne i bierne prawo wyborcze²) ;
 - b) z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu – członkowie organów wyższego szczebla oraz osoby zaproszone, w tym także członkowie współdziałający i członkowie wspierający.

§ 2.

1. Każdy projekt dokumentu przedstawiony na Zebraniu staje się dokumentem pełnoprawnym po głosowaniu i wpisaniu wyników głosowania na dokumencie.
2. Z obrad Zebrania sporządza się sprawozdanie, w którym odnotowuje się jego przebieg, wszystkie ważniejsze dla ROD sprawy, przebieg dyskusji i podjęte decyzje, w tym obowiązkowo wszystkie wyniki głosowań jawnych.
3. Wyniki głosowań tajnych zostają ujęte w protokole Komisji skrutacyjno-wyborczej.

II. PROWADZENIE ZEBRANIA

§ 3

1. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie wiceprezes, powołuje protokolanta Zebrania oraz podaje liczbę obecnych na Zebraniu członków Ogrodu na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i określa KWORUM ZEBRANIA³

¹ Decyzje/uchwały Zebrania mogą być podejmowane:

1) **Zwykłą większością głosów** - ma to miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw” (np. głosowało 15 delegatów: 6 za przy 4 przeciw i 5 głosów „wstrzymujących się”; głosy wstrzymujące nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania).

2) **Bezwzględną większością głosów** - ma to miejsce w ważnych sprawach przy obecności ponad połowy członków zwyczajnych i wtedy, gdy liczba „za” jest przynajmniej o jeden głos większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”(15= 8 za >suma 4 przeciw + 3 wstrzymujące).

3) **Kwalifikowaną większością głosów** - ma to miejsce wtedy, gdy w głosowaniu musi (np. zgodnie ze statutem) głosować określona liczba członków, np. 2/3 głosów przy obecności ponad połowy liczby członków zwyczajnych ROD,

² **Każdy członek zwyczajny posiada czynne i bierne prawo wyborcze:**

1) **Czynne prawo wyborcze** - jest to prawo do głosowania nad wszystkimi wnioskami i uchwałami oraz nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego Zebrania, komisji, w wyborach do Zarządu, Komisji Rewizyjnej i na delegatów na Okręgowy Zjazd) i posiadają je wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD

2) **Bierne prawo wyborcze** - jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego zebrania, członka komisji, członka organów PZD w ROD oraz delegata na okręgowy zjazd i mają je wszyscy członkowie PZD w ROD, z wyjątkiem przypadków określonych w § 43 ust. 5 statutu PZD i z ograniczeniami wynikającymi z § 34 statutu PZD.

³ **Określenie KWORUM na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym ROD:**

Ważność podejmowanych decyzji, w tym czynności wyborczych, przez Zebranie jest uzależniona od udziału w głosowaniach określonej liczby uprawnionych do głosowania, zgodnie z zapisami Statutu. W przypadku Walnego Zebrania, w Zebraniu musi wziąć udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania. Spełnienie tego warunku ustala się na podstawie liczby podpisów na liście obecności;

1) W I Terminie:

1.1) Obowiązkiem Prezesa jest poinformowanie zebranych, iż:

a) listę obecności podpisała wystarczająca liczba członków zwyczajnych co upoważnia Zebranie do kontynuowania obrad w I Terminie (§ 62 ust. 1)

lub b) na podstawie podpisanej listy obecności, w I Terminie nie uczestniczy wymaga większość członków zwyczajnych, o której jest mowa w § 62 ust. 1. więc Prezes ogłasza, że Zebranie jest nieprawomocne.

1.2) **W przypadku braku kworum:**

a) Prezes, po konsultacjach z Zarządem Ogrodu, informuje zebranych, że Zebranie odbędzie się w II Terminie, zgodnie z informacją podaną w zawiadomieniu.

b) Prezes zabezpiecza listę obecności i ogłasza zamknięcie Zebrania w I Terminie.

2) W II Terminie:

2.1) Prezes informuje zebranych, że:

a) na podstawie listy obecności, w Zebraniu w II Terminie uczestniczy wystarczająca liczba uprawnionych, o której jest mowa w § 63 ust.1, aby przeprowadzić Zebranie;

2. Otwierający Zebranie proponuje w imieniu Zarządu ROD kandydata na Przewodniczącego Walnego Zebrania⁴ (dalej „Przewodniczącego”). Przewodniczącego może zaproponować każdy uczestnik Zebrania posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 4

1. Przewodniczący przejmuje prowadzenie obrad i przedstawia, do pomocy w kierowaniu obradami, liczbę i skład Prezydium Zebrania. Kandydatów do Prezydium może zaproponować każdy uczestnik Zebrania posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt Porządku Zebrania oraz Regulamin Zebrania, poddając je pod głosowanie obradującym.
3. Zebranie może wprowadzić zmiany w ww. dokumentach, **w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.**
4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, przestrzeganiem porządku obrad, przyjętych regulaminów, a także przepisów statutu PZD.

III. DYSKUSJA:

§ 5

1. Zgłoszenie do dyskusji odbywa się z podaniem imienia i nazwiska, punktu porządku Zebrania, którego dotyczy wystąpienie i tematu wystąpienia.
2. Przewodniczący otwiera i zamyka dyskusje, udziela głosu w dyskusji i ustala kolejność wystąpień zgodnie z listą osób zapisanych do dyskusji.
3. Czas wystąpienia w dyskusji, Zebranie określa na **5 min.**
4. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu przedstawicielom wyższych organów PZD oraz zaproszonym gościom, którzy mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów ROD odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
5. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego, nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy⁵.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która już przemawiała.
7. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeśli odbiega od tematu, przekracza ustalony czas, lub jego wystąpienie nie licuje z powagą obrad, a niestosującym się do uwag może odebrać głos w dyskusji.

IV. KOMISJE ZEBRANIA

§ 6

1. Zebranie wybiera: Komisję Mandatową i KUiW, a w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających - Komisję Skrutacyjno-Wyborczą.⁶

czyli: b) zebranie może odbyć się w II Terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia w pierwszym terminie, gdyż w zawiadomieniu o Zebraniu podano możliwość odbycia go w drugim terminie i pouczono członków o tym, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2.2) Prezes, zgłasza propozycję kontynuowania obrad, którą poddaje pod głosowanie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

- ⁴ **Przewodniczyć Zebraniu nie może** Prezes Zarządu ROD, przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD, odwołani członkowie organów (§ 64 ust.1 i 34 ust. 5 statutu PZD) oraz osoby naruszające przepisy prawa PZD.

⁵ **Wnioski formalne powinny dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad Zebranie i/lub Porządku Zebrania:**

- 1) O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Zebranie rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska;
- 2) O przyjęciu wniosku formalnego Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
- 3) Odrzucony wniosek formalny nie może być w dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.

- ⁶ w Statucie brak zapisów o trybie ich wyboru Komisji i ich zadań:

1) Komisja Mandatowa :

- a) Sprawdza listy obecności, wpisując do protokołu m.in. stwierdzenie: tożsamość przybyłych na Zebranie działkowców została potwierdzona poprzez okazanie ważnego dowodu tożsamości.
- b) Stwierdza prawomocność Zebrania w I terminie, gdy obecnych na zebraniu jest **ponad 50% członków ROD**. Jeżeli w Zebraniu nie uczestniczy wymagana wyżej większość, Komisja Mandatowa **odnotowuje decyzje otwierającego Zebranie ws. braku kworum**, a następnie stwierdza prawomocność zebrania w II terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczeniu I terminu, o ile taka informacja była umieszczona w indywidualnych zaproszeniach na Zebranie.
- c) Ponadto, w przypadku potrzeby głosowania tajnego (np. dokooptowania nowych członków do organów ROD), może przygotować głosowanie i sporządzić odpowiedni Protokół z wyborów (po wcześniejszej zgodzie Walnego Zebrania) – pełnić funkcję Komisji Skrutacyjno-Wyborczej.

2) Komisja Uchwał i Wniosków:

- a) Rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków zgłaszanych na Zebraniu i przedstawia je pod głosowanie w postaci projektów uchwał Zebrania;
- b) Projekty uchwał Zebrania stają się dokumentami pełnoprawnymi po wpisaniu wyników głosowania na dokumencie.

3) Komisja Skrutacyjno-Wyborcza:

- a) Organizuje wybory – przygotowuje kartki do głosowania Rejestruje kandydatów zgłoszonych w wyborach uzupełniających do organów ROD oraz na delegatów na Okręgowy Zjazd;
- b) Kandydatów zgłoszonych do Komisji przedstawia Przewodniczący Zebrania lub udziela w tej sprawie głosu Prezesowi ROD.
- c) Komisja przeprowadza głosowanie i sporządza protokół z wynikami głosowania, który wręcza KUiW.
- d) Komisja stwierdza czy Wybory zostały przeprowadzone zgodnie z wymogami Statutu.
- e) Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach

2. Proponowaną liczbę członków oraz kandydatów na członków Komisji przedstawia Przewodniczący. Propozycję ilości i składu Komisji może złożyć do Zebrania Zarząd ROD lub każdy uprawniony uczestnik Zebrania. Na członka Komisji może być wybrany wyłącznie członek PZD uprawniony do udziału w Zebraniu.
3. Członkowie Komisji Zebrania wybierają spośród siebie przewodniczących Komisji.
4. W przypadku małej frekwencji na Zebraniu funkcje KUiW może przejąć Komisja Mandatowa.
5. Komisje Zebrania sporządzają protokoły rejestrujące przebieg swoich prac i wyniki zrealizowanych zadań, gdzie obowiązkowo odnotowuje się skład Komisji oraz ustalone wnioski i podjęte decyzje, z którymi zapoznaje się Zebranie. Protokoły Komisji stanowią załączniki do Sprawozdania ogólnego z WZ.
6. KUiW podjęte decyzje przedstawia w formie projektu uchwał, które Przewodniczący poddaje pod głosowanie.
7. Członek Komisji Zebrania ma prawo zgłosić do protokołu Komisji swoje odrębne zdanie.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 7

1. Uchwały Zebrania oraz decyzje organizacyjne (w tym dot. Porządku Obrad i Regulaminu Zebrania) są podejmowanie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem, postanowieniami statutu, regulaminu ROD lub uchwałami nadrzędnych organów PZD jest z mocy prawa nieważna (§ 52).
3. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania, Przewodniczący przeprowadza **reasumpcję**⁷ uchwały i ponowne jej głosowanie.
4. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków zwyczajnych do Przewodniczącego Zebrania. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.
5. Walne Zebranie Sprawozdawcze głosuje każdy projekt uchwały oddzielnie zgodnie ze Statutowym wykazem kompetencji Walnego Zebrania .
6. **Walne Zebranie Sprawozdawcze może złożyć wniosek w formie uchwały o odwołanie organu ROD w przypadku nie przyjęcia sprawozdania z jego działalności. Wnioski o odwołanie przedkłada się właściwemu organowi wyższego stopnia (§ 66 ust. 1).**
7. **W razie nie przyjęcia sprawozdania organu ROD Zebranie może go odwołać i powołać w jego miejsce nowy organ ROD, jeżeli podczas głosowania obecnych jest ponad połowa członków zwyczajnych danego ROD, a uchwała zapadła bezwzględną większością głosów (§ 66 ust. 2, Postanowienie § 43 ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio).**

VI. PRZEBIEG GŁOSOWAŃ

§ 8

1. Głosowania zarządza Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania ma prawo decydowania, czy wybór lub przyjęcie wniosku/uchwały nastąpi w głosowaniu jawnym bądź tajnym.
3. Wszystkie głosowania jawne dot. uchwał i decyzji organizacyjnych oraz wyboru członków Komisji Zebrania przeprowadza Przewodniczący Zebrania.
4. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek nie zostaje przegłosowany.
5. Ponowne poddanie pod głosowanie wniosku w tej samej sprawie wymaga zmiany jego treści, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub błędne przedstawienie głosującym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Zebrania w porozumieniu z Prezydium (przy braku porozumienia decyduje Przewodniczący).

⁷**Reasumpcja** – ponowne rozpatrzenie sprawy z równoczesnym uchyleniem skutków uprzedniej decyzji Zebrania:

- 1) Reasumpcja ma zastosowanie w sytuacji, gdy którakolwiek ze stron zgłosi zastrzeżenie do wydanej decyzji/orzeczenia Przewodniczącego Zebrania lub uchwały Zebrania.
- 2) W wyniku postępowania reasumpcji, zaskarżone rozstrzygnięcie traci swoją moc prawną, a Zebranie rozpoznaje sprawę /podejmuje decyzję na nowo wydając orzeczenie/decyzję, która może podlegać zaskarżeniu w zwyczajnym trybie przewidzianym dla danej procedury.

6. **W przypadku dokooptowania już członków PZD do organów ROD lub delegata na Okręgowy Zjazd Delegatów głosowanie ws ich zatwierdzenia przeprowadza Przewodniczący Walnego Zebrania ws. ich zatwierdzenia.**
7. O ile Statut PZD nie stanowi inaczej, członek PZD mający prawo do działki w ROD ma prawo być wybranym do organu ROD oraz jako delegat na Okręgowy Zjazd Delegatów z tym, że osoba nieobecna na Zebraniu może być wybrana, o ile przed Zebraniem złożyła pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i wybór.
8. Dla każdego przypadku głosowania tajnego, Zebranie na wniosek Przewodniczącego, może ustalić szczegółowe zasady głosowania, m.in. w postaci przyjęcia Regulaminu Wyborów i wyboru Komisji Skrutacyjno- Wyborczej.
9. Przewodniczący Zebrania do pomocy liczenia głosów jawnych może powołać członka Komisji Mandatowej lub członka zwyczajnego z sali obrad.

VII. DOKUMENTACJA Z OBRAD ZEBRANIA

§ 9

1. PROTOKÓŁ z Zebrania podpisuje Przewodniczący i Protokolant Zebrania⁸.
2. Uchwały Zebrania przedstawione przez KUiW podpisują Przewodniczący Obrad oraz Przewodniczący Komisji.
3. Protokoły z prac Komisji Zebrania podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Zgłaszane wnioski w trakcie Zebrania stanowią załączniki podjętych uchwał, natomiast uchwały stanowią integralną część protokołów Komisji Zebrania.

§ 10

1. Do Protokołu z Zebrania dołącza się listę obecności, protokoły Komisji Zebrania oraz inne dokumenty złożone w trakcie obrad na ręce Przewodniczącego Zebrania.
2. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających i sporządzenia protokołu (w przypadku głosowania tajnego, dokonywanego przy pomocy kart do głosowania) z braku Komisji Skrutacyjno-Wyborczej Zebranie zobowiązuje Komisję Mandatową,
3. Protokół z Zebrania, który należy przechowywać w siedzibie ROD, może być udostępniony członkom zwyczajnym Ogrodu do wglądu w jego siedzibie przez okres 14 dni, a w przypadku stosownej deklaracji członka zwyczajnego może być rozsyłany drogą elektroniczną lub w formie wydruku.

VIII. WOLNE GŁOSY, WNIOSKI I ZAPYTANIA

§ 11

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania są formułowane ustnie. Czas wypowiedzi lub zapytania nie może przekroczyć **3 minut**.
2. Odpowiedzi są udzielane przez przedstawiciela Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Ogrodu lub odpowiedniego organu wyższego szczebla bezpośrednio po zadaniu pytania.
3. Jeśli natychmiastowe udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe, Zebranie zobowiązuje odpowiednie organa do udzielenia pisemnej odpowiedzi **w terminie 14 dni** od daty odbycia Zebrania.

IX. PODSUMOWANIE, ROZSTRZYGANIE KWESTII SPORNYCH

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz przepisami Statutu i innymi dokumentami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący w porozumieniu z Prezesem Zarządu i/lub Prezydium Zebrania.
2. Po wyczerpaniu punktów Porządku Zebrania, Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu Zebranie ulega rozwiązaniu.

⁸ Protokół z Zebrania powinien zawierać m. in. informacje o:

- przebiegu Zebrania (tj. datę, czas jego rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbę członków zwyczajnych obecnych na Zebraniu);
- wyborze przewodniczącego, prezydium Zebrania oraz protokolanta;
- zatwierdzeniu Porządku i Regulaminu Zebrania (jako załączniki do Sprawozdania Zebrania);
- stwierdzeniu prawomocności Obrad przez Komisję Mandatową;
- opis przebiegu obrad oraz dyskusji ze streszczeniem lub dosłownym brzmieniem przedstawianych zagadnień i osobach referujących;
- przeprowadzonych głosowaniach i ich wynikach;
- wykaz i opis podjętych decyzji i uchwał i wyznaczonych kierunkach działań;
- adnotacje o przyjętych dokumentach ze wskazaniem ich numerów porządkowych oraz tytułów dokumentów.